

ON RECHERCHE

COMPTABLE - CONTRÔLEUR

QUI SOMMES-NOUS?

SHOWSDT est le leader dans la fabrication, la distribution et l'installation d'équipement scénique sécuritaire, de gréage et d'automation pour l'industrie du spectacle et du divertissement. Que ce soit pour de la location, de la vente, une installation permanente sur mesure ou une conception de A à Z, nous travaillons activement à réaliser des projets d'envergures avec des clients nationaux et internationaux.

LE DÉFI !

Relevant de la Direction Exécutive et du Conseil d'administration, le candidat Comptable/Contrôleur (e) aura comme responsabilité des tâches comptables et d'analyse au sein d'une entreprise en plein essor et en développement.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, diriger, coordonner et participer à toutes les fonctions opérationnelles relatives à la comptabilité de toutes les entités de l'entreprise;
- Gérer toutes les données financières nécessaires pour effectuer la comptabilité des résultats d'entreprise consolidés avec précision;
- Coordonner et préparer les états financiers internes et externes;
- Coordonner les activités des vérificateurs externes;
- Fournir, vérifier et analyser les informations économiques, financières et comptables afin de permettre à la direction de prendre des décisions éclairées;
- Assister les responsables des opérations dans la prise de décision et la gestion des activités de l'entreprise;
- Assister aux conseils d'administration afin de fournir et présenter les informations financières requises;
- Élaborer un tableau de bord
- Gérer le processus budgétaire et élaborer un tableau de bord
- Évaluer les activités de comptabilité actuelles, offrir des recommandations afin de les améliorer et mettre en place de nouveaux processus
- Évaluer les systèmes comptables et les systèmes de contrôle interne
- Élaborer et faire le suivi des mesures de rendement de l'entreprise
- Superviser les obligations réglementaires, qui incluent souvent la planification fiscale et la conformité
- Embaucher, former et fidéliser le personnel comptable qui lui est assigné
- Rechercher, analyser et exécuter les demandes de subventions disponibles à l'entreprise dans le contexte de ses différentes sphères d'activité

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Solides compétences techniques en comptabilité
- Capacité de travailler dans un environnement en mouvement
- Expérience en milieu manufacturier
- Titre professionnel comptable (CPA) un atout
- Expérience avec Business Central (Dynamics) un atout
- Bilingue (plusieurs entités du groupe sont situées en Ontario)
- Compétences supérieures en Excel et informatique

APTITUDES PERSONNELLES

- Souci de la confidentialité
- Autonome
- Capacité d'adaptation et intérêt à faire partie d'une organisation en croissance et en développement.
- Capable d'idée "out of the box"
- Curiosité d'apprendre et de se développer
- Rigueur et souci du détail

Intéressé ?

Fais parvenir ton CV à
nmcneil@showsd.com

* Le masculin est utilisé ici pour alléger le texte